

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 1
Протокол от 02.11.2022г. № 2



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №1
Л.А.Кулешова
Приказ от 03.11.2022 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Машенька» города Сафоново Смоленской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Машенька» города Сафоново Смоленской области (далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации»)
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДОУ.
- 2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Внедрение в практику работы ДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3.КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение стратегии образовательного процесса Учреждения;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- иные полномочия педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете (рассмотрение и принятие основных образовательных программ, адаптированных (при наличии) программ, программ дополнительного образования, рабочих программ педагогических работников, отчета по самообследованию).

4.ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений,

родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- Секретарь:
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - ведет протокол заседания педагогического совета.

Члены педагогического совета:

- имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- обязаны посещать все заседания педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять решения.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному на учебный год, согласно повестке каждого заседания.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения

Решение педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общегособрания работников, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и Совета родителей Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Мнение совета родителей учтено
Протокол от 01.11.2022г. №6
Председателя Совета родителей
Ламботская Т.Н.



