

**ПРИКАЗ**

№ 1

09.01.2025

г. Сафоново

Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ д/с № 1  
на 2025 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить воспитателя Михайлову С.В. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 1
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений воспитателю Михайловой С.В. проводить работу в соответствии с утверждёнными функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции.
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 1 Михайловой С.В. вменить в обязанности:
  - разработку плана по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 1 и его исполнение;
  - ведение журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с № 1;
  - подготовку отчёта о ходе реализации программы противодействия коррупции за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года;
  - обновление информационных материалов по антикоррупционной политике и их размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 1 по мере необходимости;
  - доведение до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МБДОУ д/с № 1 случаях коррупционных нарушений.
4. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Михайлова С.В. воспитатель, - председатель комиссии;

- Кулешова Л.А. заведующий, член комиссии;
- Ковалёва А.С. воспитатель, председатель профкома - член комиссии;
- Козлова Т.В. младший воспитатель
- Станкевич М.В. председатель Совета родителей МБДОУ д/с № 1

5. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Машенька» города Сафоново Смоленской области»

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей, младших воспитателей за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Возложить ответственность на завхоза Баркову А.А. за постановку на учет всех материальных средств.

8. Завхозу Барковой А.А.

- Присваивать инвентарные номера;
- Вести специальный журнал по учёту имущества, поступившего в ДОУ.

9. Обновить уголки по антикоррупции:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

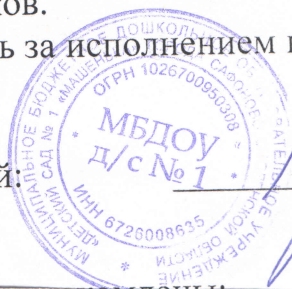
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приёма граждан заведующим учреждения по личным вопросам;

10. Воспитателям усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Л.А. Кулешова