

Приложение 1
к приказу от 10.01.2024 г. №1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №1
Л.А. Кулешова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024 год

План по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Машенька» города Сафоново Смоленской области (далее - Учреждение) на 2024 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2 Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников	Декабрь, май	Заведующий,
Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	ответственный по противодействию коррупции
1.3. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
1.5. Оборудование стенда "Коррупции - нет!"	Март	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции, воспитатели групп, музыкальный руководитель,
2.2. Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании; - Защита прав ребёнка; - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	2 раза в год	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь - декабрь	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь-февраль	воспитатели групп
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
2.6. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	заведующий
2.7. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	постоянно	заведующий
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
3.3. Оснащение сайта МБДОУ для обеспечения доступа родителям к правовой и социальнозначимой информации о деятельности ДОО	Постоянно	Воспитатель, заведующий
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	ответственный по противодействию коррупции

3.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета по самообследованию об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Январь - Апрель	Заведующий
3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий
3.7. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий
3.8. Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ	Постоянно	Заведующий
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Заведующий
4.Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Заведующий
5.Иные меры по противодействию коррупции		
5.1.Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	постоянно	Заведующий
5.2.Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий